

NAČRT OCENJEVANJA ZNANJA

PRVI TUJ JEZIK – ANGLEŠČINA

DRUGI TUJ JEZIK – ITALIJANŠČINA

STROKOVNA TERMINOLOGIJA V ANGLEŠČINI

ANGLEŠČINA V STROKI

STROKOVNA TERMINOLOGIJA V NEMŠČINI

Načrt ocenjevanja znanja velja za programe:

- Nižjega poklicnega izobraževanja (NPI) – angleščina v stroki:
 - Obdelovalec lesa
 - Pomočnik v tehnoloških procesih
- Srednjega poklicnega izobraževanja (SPI): angleščina:
 - Avtoserviser
 - Inštalater strojnih inštalacij
 - Mehatronik operater (3. letnik - angleščina in strokovna terminologija v angleščini)
 - Mizar
 - Obdelovalec kovin – orodjar
- Srednjega strokovnega izobraževanja (SSI) – angleščina:
 - Logistični tehnik (angleščina in italijanščina)
 - Strojni tehnik
 - Tehnik mehatronike (3. letnik – angleščina in strokovna terminologija v nemščini)
- Poklicno-tehniškega izobraževanja (PTI) – angleščina:
 - Avtoservisni tehnik
 - Lesarski tehnik
 - Strojni tehnik
 - Tehnik mehatronike

Število ocen v šolskem letu:

SREDNJE STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE (105 šolskih ur) in

POKLICNO TEHNIŠKO IZOBRAŽEVANJE (140 šolskih ur)

VRSTA OCENE	ŠTEVILO OCEN V ŠOLSKEM LETU
Pisna ocena	<u>Najmanj 3</u>
Ustna ocena	<u>Najmanj 1</u>

SREDNJE POKLICNO IZOBRAŽEVANJE – ANGLEŠČINA, NIŽJE POKLICNO IZOBRAŽEVANJE – ANGLEŠČINA V STROKI (70 šolskih ur) in SREDNJE STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE – TEHNIK MEHATRONIKE 3. LETNIK – NEMŠČINA (62 šolskih ur)

VRSTA OCENE	ŠTEVILO OCEN V ŠOLSKEM LETU
Pisna ocena	<u>Najmanj 2</u>



Ustna ocena	<u>Najmanj 1</u>
-------------	------------------

SREDNJE STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE (2. tuj jezik), SREDNJE POKLICNO IZOBRAŽEVANJE in NIŽJE POKLICNO IZOBRAŽEVANJE (35 šolskih ur)

VRSTA OCENE	ŠTEVILO OCEN V ŠOLSKEM LETU
Pisna ocena	<u>Najmanj 1</u>
Ustna ocena	<u>Najmanj 1</u>

SREDNJE POKLICNO IZOBRAŽEVANJE – 3. letnik MEHATRONIK OPERATER - STROKOVNA TERMINOLOGIJA V TUJEM JEZIKU (17 šolskih ur)

VRSTA OCENE	ŠTEVILO OCEN V ŠOLSKEM LETU
Pisna ocena	<u>Najmanj 1</u>

Minimalni standardi znanja

Minimalni standardi znanja so podani glede na raven izobraževanja.

Za vse NPI programe

Praviloma dijaki dosegajo zapisana minimalna temeljna znanja pri vseh štirih sposobnostih, razen v primeru objektivnih individualnih posebnosti učenca (npr. slepi in slabovidni, gluhi, legasteniki, z izrazitimi osebnostnimi motnjami ...).

Slušno razumevanje	Dijaki pokažejo razumevanje bistva krajših, enostavnih govornih sporočil, navodil, dialogov in drugih besedil, ki jih poznajo iz učbeniških gradiv oziroma učnega procesa. Razumevanje pokažejo s kratkimi odgovori na vprašanja.
Govorno sporočanje	Dijaki izražajo dejstva in svoje izkušnje ter poizvedujejo po informacijah v vodenem enostavnem splošnem pogovoru. Pri tem pokažejo sposobnost uporabe ustreznega splošnega besedišča, pridobljenega pri pouku angleškega jezika, in osnovnih jezikovnih struktur. Pri govoru učenca dopuščamo slovnične napake, napake pri izgovorjavi in intonaciji. Pomembno je, da je namen sporočila razumljiv in komunikacija ni prekinjena.
Bralno razumevanje	Dijaki pokažejo razumevanje bistva krajših, enostavnih vrst zapisanih besedil, ki vsebujejo besedišče in tematiko, obravnavano pri pouku angleškega jezika, in dokažejo sposobnost razumevanja z odzivi na ustna in pisna vprašanja, ki se nanašajo na jasno izražena sporočila v besedilu.
Pisno sporočanje	Dijaki v tujem jeziku zapišejo krajšo enostavno vsebino tega, kar so prebrali, doživeli, videli ali slišali v obliki krajšega sporočila, razglednice, krajšega prijateljskega pisma, dialoga. Pri tem pokažejo sposobnost uporabe ustreznega splošnega besedišča in struktur in tvorijo razumljiva sporočila. Dopuščamo posamezne pravopisne in jezikovne napake, okorno izražanje in oblikovne slabosti, če bralca ne ovirajo pri razumevanju sporočilnosti besedila.



Za vse SPI programe

Raven A2 po lestvici Skupnega evropskega jezikovnega okvira

SPREJEMANJE:

RAZUMEVANJE USTNEGA IZRAŽANJA

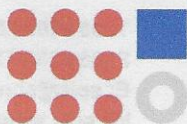
Dijak:

Minimalni standardi znanja (splošnoizobraževalni):	Standardi znanja: (splošnoizobraževalni)
v govorjenih gradivih o znanih vsakdanjih in predvidljivih tematskih področjih, ki so izgovorjena jasno, počasi, razločno in v preprostem jeziku: • razbere ključno misel; • razbere ključne informacije; • izlušči ključne besede in/ali izraze; • izlušči želeno informacijo; • opredeli odnos govorcev do vsebine.	v govorjenih gradivih o znanih vsakdanjih in predvidljivih tematskih področjih, ki so izgovorjena jasno, razločno in v standardnem jeziku ter so stvarna in jasno strukturirana: • razbere ključno misel; • razbere ključne informacije; • izlušči ključne besede in/ali izraze; • izlušči želeno informacijo; • opredeli odnos govorcev do vsebine.
(poklicni) v govorjenih gradivih, ki so povezana z njegovim poklicnim področjem, ki so izgovorjena jasno, počasi, razločno in v preprostem jeziku: • razbere ključno misel; • razbere ključne informacije; • izlušči ključne besede in/ali izraze; • izlušči želeno informacijo; • opredeli odnos govorcev do vsebine.	(poklicni) v govorjenih gradivih, ki so povezana z njegovim poklicnim področjem, ki so izgovorjena jasno, razločno in v standardnem jeziku ter so stvarna in jasno strukturirana: • razbere ključno misel; • razbere ključne informacije; • izlušči ključne besede in/ali izraze; • izlušči želeno informacijo; • opredeli odnos govorcev do vsebine.

RAZUMEVANJE AVDIOVIZUALNEGA GRADIVA

Dijak:

Minimalni standardi znanja (splošnoizobraževalni):	Standardi znanja: (splošnoizobraževalni)
v avdiovizualnih gradivih o znanih vsakdanjih in predvidljivih tematskih področjih, ki so izgovorjena jasno, počasi, razločno in v preprostem jeziku, pri čemer si pomaga z različnimi viri in orodji: • razbere ključno misel; • razbere ključne informacije; • izlušči ključne besede in/ali izraze; • izlušči želeno informacijo; • opredeli odnos govorcev do vsebine.	v avdiovizualnih gradivih o znanih vsakdanjih in predvidljivih tematskih področjih, ki so izgovorjena jasno, razločno in v standardnem jeziku ter so stvarna in jasno strukturirana, pri čemer si pomaga z različnimi viri in orodji: • razbere ključno misel; • razbere ključne informacije; • izlušči ključne besede in/ali izraze; • izlušči želeno informacijo; • opredeli odnos govorcev do vsebine.



(poklicni) v avdiovizualnih gradivih, ki so povezana z njegovim poklicnim področjem in so izgovorjena jasno, počasi, razločno in v preprostem jeziku, pri čemer si pomaga z različnimi viri in orodji: • razbere ključno misel; • razbere ključne informacije; • izlušči ključne besede in/ali izraze; • izlušči želeno informacijo; • opredeli odnos govorcev do vsebine.	(poklicni) v avdiovizualnih gradivih, ki so povezana z njegovim poklicnim področjem in so izgovorjena jasno, razločno in v standardnem jeziku ter so stvarna in jasno strukturirana, pri čemer si pomaga z različnimi viri in orodji: • razbere ključno misel; • razbere ključne informacije; • izlušči ključne besede in/ali izraze; • izlušči želeno informacijo; • opredeli odnos govorcev do vsebine.
--	---

BRALNO RAZUMEVANJE

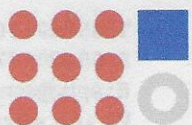
Dijak:

Minimalni standardi znanja (splošnoizobraževalni):	Standardi znanja: (splošnoizobraževalni)
v kratkih, preprostih in konkretnih gradivih o splošnih tematskih področjih, pri čemer si pomaga z različnimi viri in orodji: • razbere ključno misel; • razbere ključne informacije; • izlušči ključne besede in/ali izraze; • poišče želeno informacijo; • loči dejstva od stališč avtorja.	v razločnih, nezapletenih, stvarnih, jasno strukturiranih in v jasnem standardnem jeziku zapisanih gradivih o splošnih tematskih področjih, pri čemer si pomaga z različnimi viri in orodji: • razbere ključno misel; • razbere ključne informacije; • izlušči ključne besede in/ali izraze; • poišče želeno informacijo; • loči dejstva od stališč avtorja.
(poklicni) v kratkih, preprostih in konkretnih gradivih, ki so povezana z njegovim poklicnim področjem, pri čemer si pomaga z različnimi viri in orodji: • razbere ključno misel; • razbere ključne informacije; • izlušči ključne besede in/ali izraze; • poišče želeno informacijo; • loči dejstva od stališč avtorja.	(poklicni) v razločnih, nezapletenih, stvarnih, jasno strukturiranih in v jasnem standardnem jeziku zapisanih gradivih, ki so povezana z njegovim poklicnim področjem, pri čemer si pomaga z različnimi viri in orodji: • razbere ključno misel; • razbere ključne informacije; • izlušči ključne besede in/ali izraze; • poišče želeno informacijo; • loči dejstva od stališč avtorja.

TVORJENJE:

USTNO IZRAŽANJE

Dijak:



Minimalni standardi znanja (splošnoizobraževalni):	Standardi znanja: (splošnoizobraževalni)
s pomočjo razumljivih, preprostih in kratkih povedi, ki so z osnovnimi vezniki povezane v enostavno zaporedje: • predstavi vsebino, povezano z njegovim vsakdanjim življenjem; • pove zgodbo, v kateri opiše pretekle dogodke, dejavnosti, izkušnje, osebna doživetja in načrte; • predstavi svoje mnenje ter izrazi in utemelji, kaj mu je všeč in kaj ne; • razišče in predstavi vsebino določenega tematskega področja, pri čemer uporabi in navede vire ter uporabi vizualna in konkretna podporna sredstva.	razmeroma jasno, tekoče, neposredno, podrobno in z nizanjem povedi v linearnem zaporedju, pri čemer si pomaga z različnimi viri in orodji: • predstavi vsebino, povezano z njegovim vsakdanjim življenjem; • pove zgodbo, v kateri opiše pretekle dogodke, dejavnosti, izkušnje, osebna doživetja in načrte; • predstavi svoje mnenje ter izrazi in utemelji, kaj mu je všeč in kaj ne; • razišče in predstavi vsebino določenega tematskega področja, pri čemer uporabi in navede vire ter uporabi vizualna in konkretna podporna sredstva.
(poklicni) s pomočjo razumljivih, preprostih in kratkih povedi, ki so z osnovnimi vezniki povezane v enostavno zaporedje: • predstavi poklic, za katerega se izobražuje, lastne izdelke ali storitve; • razišče in predstavi vsebino s poklicnega tematskega področja, pri čemer uporabi in navede vire ter uporabi vizualna in konkretna podporna sredstva; • opiše korake osnovnih delovnih postopkov s svojega poklicnega področja (dejavnosti, opremo, postopke, navodila, naprave, materiale, tehnološke dosežke); • opiše varovanje sebe in okolja (dejavnosti, opremo, postopke, navodila, materiale, prvo pomoč).	(poklicni) razmeroma jasno, tekoče, neposredno, podrobno in z nizanjem povedi v linearnem zaporedju, pri čemer si pomaga z različnimi viri in orodji: • predstavi poklic, za katerega se izobražuje, lastne izdelke ali storitve; • razišče in predstavi vsebino s poklicnega tematskega področja, pri čemer uporabi in navede vire ter uporabi vizualna in konkretna podporna sredstva; • opiše korake osnovnih delovnih postopkov s svojega poklicnega področja (dejavnosti, opremo, postopke, navodila, naprave, materiale, tehnološke dosežke); • opiše varovanje sebe in okolja (dejavnosti, opremo, postopke, navodila, materiale, prvo pomoč).

PISNO IZRAŽANJE

Dijak:

Minimalni standardi znanja (splošnoizobraževalni):	Standardi znanja: (splošnoizobraževalni)
s pomočjo razumljivih, preprostih in kratkih povedi, ki so z osnovnimi vezniki povezane v enostavno zaporedje, pri čemer si pomaga z različnimi viri in orodji: • predstavi vsebino znanega tematskega področja, povezanega z njegovim vsakdanjim življenjem;	razmeroma jasno, tekoče, neposredno, podrobno in z nizanjem povedi v linearnem zaporedju, pri čemer si pomaga z različnimi viri in orodji: • predstavi vsebino znanega tematskega področja, povezano z njegovim vsakdanjim življenjem;



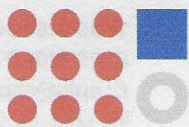
• izrazi svoje vtise in mnenja o stvareh, ki ga zanimajo; • tvori različna besedila; • dopolnjuje in preoblikuje preprosto besedilo z znano tematiko, osnovno zgradbo in jasnim sporočilom; • tvori (e-)besedilo s pomočjo predloge; • vstavlja podatke v (e-)vprašalnik.	• napiše zgodbo, v kateri opiše pretekle dogodke, dejavnosti, izkušnje, osebna doživetja in načrte; • predstavi svoje mnenje ter izrazi in utemelji, kaj mu je všeč in kaj ne; • razišče in predstavi vsebino določenega tematskega področja, pri čemer uporabi in navede vire ter uporabi vizualna in konkretna podporna sredstva.
(poklicni) s pomočjo razumljivih, preprostih in kratkih povedi, ki so z osnovnimi vezniki povezane v enostavno zaporedje: • predstavi poklic, za katerega se izobražuje, lastne izdelke ali storitve; • razišče in predstavi vsebino s poklicnega tematskega področja, pri čemer uporabi in navede vire ter uporabi vizualna in konkretna podporna sredstva; • opiše korake osnovnih delovnih postopkov s svojega poklicnega področja (dejavnosti, opremo, postopke, navodila, naprave, materiale, tehnološke dosežke); • opiše varovanje sebe in okolja (dejavnosti, opremo, postopke, navodila, materiale, prvo pomoč).	(poklicni) razmeroma jasno, tekoče, neposredno, podrobno in z nizanjem povedi v linearnem zaporedju, pri čemer si pomaga z različnimi viri in orodji: • predstavi poklic, za katerega se izobražuje, lastne izdelke ali storitve; • razišče in predstavi vsebino s poklicnega tematskega področja, pri čemer uporabi in navede vire ter uporabi vizualna in konkretna podporna sredstva; • opiše korake osnovnih delovnih postopkov s svojega poklicnega področja (dejavnosti, opremo, postopke, navodila, naprave, materiale, tehnološke dosežke); • opiše varovanje sebe in okolja (dejavnosti, opremo, postopke, navodila, materiale, prvo pomoč).

INTERAKCIJA:

USTNA INTERAKCIJA

Dijak:

Minimalni standardi znanja (splošnoizobraževalni):	Standardi znanja: (splošnoizobraževalni)
s pomočjo razumljivih, preprostih in kratkih povedi, ki so z osnovnimi vezniki povezane v enostavno zaporedje: • odgovori na preprosta vprašanja, povezana s predstavitvijo vsebine znanega tematskega področja iz njegovega vsakdanjega življenja; • sodeluje v preprosti izmenjavi informacij o njemu znanih in obravnavanih tematskih področjih v predvidljivih vsakdanjih situacijah; • uporablja osnovne vljudnostne vzorce, se opraviči, izrazi željo in pripravljenost na pomoč; • sodeluje v pogovoru o preprostih in rutinskih opravilih ter napotkih in navodilih;	razmeroma jasno, tekoče, neposredno, podrobno in z nizanjem povedi: • odgovori na vprašanja, povezana s predstavitvijo vsebine znanega tematskega področja; • sodeluje v izmenjavi informacij o njemu znanih in obravnavanih tematskih področjih; • uporablja vljudnostne vzorce, se opraviči, izrazi željo in pripravljenost za pomoč; • sodeluje v pogovoru o rutinskih opravilih ter napotkih in navodilih; • sodeluje v pogovoru pri kupovanju izdelkov ali naročanju storitev v predvidljivih vsakdanjih okoliščinah (npr. v šoli, trgovini, na postaji);



• sodeluje v pogovoru pri kupovanju izdelkov ali naročanju storitev v predvidljivih vsakdanjih okoliščinah (npr. v šoli, trgovini, na postaji); • daje predloge in se odziva nanje, • izraža (ne)strinjanje z drugimi.	• daje predloge in se odziva nanje; • izraža (ne)strinjanje z drugimi.
(poklicni) s pomočjo razumljivih, preprostih in kratkih povedi, ki so z osnovnimi vezniki povezane v enostavno zaporedje: • odgovori na preprosta vprašanja, povezana s predstavitvijo poklica, za katerega se izobražuje, lastnih izdelkov ali storitev; • sodeluje v preprosti izmenjavi informacij o njemu znanih in predvidljivih poklicnih situacijah (o opremi, navodilih, varstvu pri delu, prvi pomoči ipd.); • v poslovnih stikih prosi za dodatna pojasnila, uporablja osnovne vljudnostne vzorce, se opraviči, izrazi željo in pripravljenost za pomoč; • sodeluje v pogovoru o preprostih in rutinskih poklicnih opravilih (npr. razlaga postopkov, delovanja naprav, ipd.); • sodeluje v izmenjavi informacij o njemu znanih in obravnavanih poklicnih tematskih področjih (o opremi, navodilih, varstvu pri delu, prvi pomoči ipd.); • sodeluje v pogovoru pri kupovanju izdelkov ali naročanju storitev v predvidljivih poklicnih situacijah (npr. v delavnici, poslovalnici, ipd.); • daje predloge in se odziva nanje, • izraža (ne)strinjanje z drugimi.	(poklicni) razmeroma jasno, tekoče, neposredno, podrobno in z nizanjem povedi: • odgovori na vprašanja, povezana s predstavitvijo poklica, za katerega se izobražuje, lastnih izdelkov ali storitev; • sodeluje v izmenjavi informacij o njemu znanih in obravnavanih poklicnih tematskih področjih (o opremi, navodilih, varstvu pri delu, prvi pomoči ipd.); • v poslovnih stikih prosi za dodatna pojasnila, uporablja vljudnostne vzorce, se opraviči, izrazi željo in pripravljenost za pomoč; • sodeluje v pogovoru o rutinskih poklicnih opravilih (npr. razlaga postopkov, delovanja naprav, ipd.); • sodeluje v pogovoru pri kupovanju izdelkov ali naročanju storitev v poklicnih situacijah (npr. v delavnici, poslovalnici, ipd.); • daje predloge in se odziva nanje; • izraža (ne)strinjanje z drugimi.

PISNA INTERAKCIJA

Dijak:

Minimalni standardi znanja (splošnoizobraževalni):	Standardi znanja: (splošnoizobraževalni)
s pomočjo razumljivih, preprostih in kratkih povedi, ki so z osnovnimi vezniki povezane v enostavno zaporedje: • odgovori na kratka, preprosta (e-)sporočila v obliki ustaljenih vzorcev, pri čemer uporablja osnovne vljudnostne fraze; • odgovori na zelo preprosta osebna (e-)pisma, v katerih izraža zahvalo in opravičilo;	razmeroma jasno, tekoče, neposredno, podrobno in z nizanjem povedi: • odgovori na (e-)sporočila v obliki ustaljenih vzorcev, pri čemer uporablja vljudnostne fraze; • odgovori na osebna (e-)pisma, v katerih izraža zahvalo in opravičilo; • sodeluje v izmenjavi informacij pri pridobivanju izdelkov ali storitev v predvidljivih vsakdanjih situacijah;



• sodeluje v izmenjavi informacij pri pridobivanju izdelkov ali storitev v predvidljivih vsakdanjih situacijah; • daje predloge in se odziva nanje; • izraža (ne)strinjanje z drugimi.	• daje predloge in se odziva nanje; • izraža (ne)strinjanje z drugimi.
(poklicni) s pomočjo razumljivih, preprostih in kratkih povedi, ki so z osnovnimi vezniki povezane v enostavno zaporedje: • odgovori na kratka, preprosta (e-)sporočila s poklicnega področja (npr. o opremi, navodilih, varstvu pri delu, prvi pomoči, ipd.) v obliki ustaljenih vzorcev, pri čemer uporablja osnovne vljudnostne fraze; • odgovori na zelo preprosta poslovna (e-)pisma, v katerih izraža zahvalo in opravičilo; • sodeluje v izmenjavi informacij pri pridobivanju izdelkov ali storitev v predvidljivih poklicnih situacijah; • daje predloge in se odziva nanje; • izraža (ne)strinjanje z drugimi.	(poklicni) razmeroma jasno, tekoče, neposredno, podrobno in z nizanjem povedi: • odgovori na (e-)sporočila s poklicnega področja (npr. o opremi, navodilih, varstvu pri delu, prvi pomoči, ipd.) v obliki ustaljenih vzorcev, pri čemer uporablja osnovne vljudnostne fraze; • odgovori na poslovna (e-)pisma, v katerih izraža zahvalo in opravičilo; • sodeluje v izmenjavi informacij pri pridobivanju izdelkov ali storitev v predvidljivih poklicnih situacijah; • daje predloge in se odziva nanje; • izraža (ne)strinjanje z drugimi.

SPLETNA INTERAKCIJA

Dijak: Pri tej skupini ciljev ni standardov znanja.

POSREDOVANJE, RAZNOJEZIČNA IN MEDKULTURNA ZMOŽNOST

POSREDOVANJE BESEDILA

Dijak: Pri tej skupini ciljev ni standardov znanja

SPODBUJANJE RAZNOJEZIČNEGA RAZUMEVANJA IN MEDKULTURNEGA PROSTORA

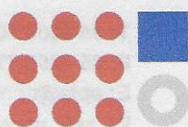
Dijak: Pri tej skupini ciljev ni standardov znanja

SPORAZUMEVALNE JEZIKOVNE ZMOŽNOSTI

JEZIKOVNA ZMOŽNOST

Dijak:

Minimalni standardi znanja	Standardi znanja:
razume in uporablja preproste slovnične strukture iz obravnavanega nabora. Uporabljene strukture so večinoma pravilno tvorjene in ustrezno rabljene, sporočilo je razumljivo; razume in uporablja osnovno besedišče, povezano z obravnavanimi situacijami, in predmetno-specifično besedišče z drugih predmetnih področij. Besedišče je pomensko večinoma ustrezno rabljeno;	razmeroma pravilno uporablja širši nabor pogosto rabljenih struktur, povezanih z dokaj predvidljivimi situacijami. Dela systemske napake, vendar je jasno, kaj želi izraziti; razume in uporablja raznoliko besedišče, povezano z znanimi vsebinami in vsakdanjimi situacijami, in predmetno-specifično besedišče z drugih predmetnih področij. Pri izražanju kompleksnejših misli ali ob neznanih tematskih



razume in uporablja angleške glasove, stavčne poudarke in intonacijo v obravnavanih situacijah. Izgovarjava znanih besed je razumljiva. Opazen je lahko vpliv dijakovega maternega in dodatnih jezikov na izgovarjavo, poudarek, ritem in intonacijo;

dokaj pravilno postavlja osnovna ločila in ustrezno uporablja velike začetnice pri pogosto rabljenih vrstah lastnih imen. Zapisano občasno vsebuje pomanjkljivosti, kot so nepravilen zapis, nedosledna raba velike začetnice v besedi in druge sistemske napake.

področjih in v neznanih situacijah si še pomaga s parafraziranjem;

njegovi intonacija, stavčni poudarek in besedni naglas ne vplivajo na razumevanje sporočila, zazna pa se lahko vpliv dijakovih drugih jezikov. Izgovarjava je na splošno razumljiva, čeprav še vedno napačno izgovarja posamezne glasove v njemu manj znanih besedah;

v povedi večinoma pravilno postavlja osnovna ločila in rabi veliko začetnico. Zapisano lahko vsebuje pomanjkljivosti v dijaku manj znanih izrazih.

SOCIOLINGVISTIČNA ZMOŽNOST

Dijak:

Minimalni standardi znanja	Standardi znanja:
enostavno in učinkovito vzpostavlja in vzdržuje družabne stike (npr. se opraviči, povabi in se na vabilo odzove ipd.), pri čemer uporablja pogoste izraze in osnovne fraze. Ustrezno uporablja nevtralni jezikovni register ter zazna razlike med nevtralnim in neformalnim registrom.	uporablja širok razpon jezikovnih funkcij, pri čemer se zaveda pravil vpljudnega sporazumevanja in najpomembnejših razlik v običajih, rabah, stališčih, vrednotah in prepričanjih. Ustrezno uporablja nevtralni jezikovni register ter ločuje med nevtralnim in neformalnim registrom.

PRAGMATIČNA ZMOŽNOST

Dijak:

Minimalni standardi znanja	Standardi znanja:
preproste fraze prilagaja konkretnim okoliščinam; s pomočjo preprostega seznama iztočnic pripoveduje ali kaj opiše, pri čemer navede primer;	izražanje prilagaja tudi v manj vsakdanjih situacijah;
v preprosti in neposredni izmenjavi sporoči tisto, kar želi povedati, tudi če ima omejeno količino podatkov;	v pripovednem besedilu jasno prikaže časovno zaporedje in razvija argumentacijo;
se tekoče izraža, tako da lahko vzdržuje kratke izmenjave, čeprav še išče ustrezne izraze.	v preprosti in neposredni izmenjavi sporoči tisto, kar želi povedati, tudi če ima omejeno količino podatkov;
	se izraža precej tekoče, da lahko tvori daljše besedilo, četudi z očitnimi premori.

Za vse SSI programe

Raven B1 po lestvici Skupnega evropskega jezikovnega okvira

SPREJEMANJE:

RAZUMEVANJE USTNEGA IZRAŽANJA

Dijak:



Minimalni standardi znanja (splošnoizobraževalni):	Standardi znanja: (splošnoizobraževalni)
v govorjenih gradivih o znanih vsakdanjih in predvidljivih tematskih področjih, ki so izgovorjena jasno, razločno in v standardnem jeziku ter so stvarna in jasno strukturirana: • razbere ključno misel; • razbere ključne informacije; • izlušči ključne besede in/ali izraze; • izlušči želeno informacijo; • opredeli odnos govorcev do vsebine; • razume potek dogodkov.	v govorjenih gradivih o znanih vsakdanjih, konkretnih in deloma abstraktnih tematskih področjih, ki so izgovorjena jasno in v standardnem jeziku ali poznani različici ter so stvarna in jasno strukturirana: • razbere ključno misel; • razbere ključne informacije; • izlušči ključne besede in/ali izraze; • izlušči želeno informacijo; • opredeli odnos govorcev do vsebine; • razume potek dogodkov; • razlikuje med stališči in dejstvi.
(poklicno-strokovni) v govorjenih gradivih, ki so povezana z njegovim poklicno-strokovnim področjem, ki so izgovorjena jasno, razločno in v standardnem jeziku ter so stvarna in jasno strukturirana: • razbere ključno misel; • razbere ključne informacije; • izlušči ključne besede in/ali izraze; • izlušči želeno informacijo; • opredeli odnos govorcev do vsebine;	(poklicno-strokovni) v govorjenih gradivih, ki so povezana z njegovim poklicno-strokovnim področjem, o znanih vsakdanjih, konkretnih in deloma abstraktnih tematskih področjih, ki so izgovorjena jasno in v standardnem jeziku ali poznani različici ter so stvarna in jasno strukturirana: • razbere ključno misel; • razbere ključne informacije; • izlušči ključne besede in/ali izraze; • izlušči želeno informacijo; • opredeli odnos govorcev do vsebine;

RAZUMEVANJE AVDIOVIZUALNEGA GRADIVA

Dijak:

Minimalni standardi znanja (splošnoizobraževalni):	Standardi znanja: (splošnoizobraževalni)
v avdiovizualnih gradivih o znanih vsakdanjih in predvidljivih tematskih področjih, ki so izgovorjena jasno, razločno in v standardnem jeziku ter so stvarna in jasno strukturirana, pri čemer si pomaga z različnimi viri in orodji: • razbere ključno misel; • razbere ključne informacije; • izlušči ključne besede in/ali izraze; • izlušči želeno informacijo; • opredeli odnos govorcev do vsebine; • razume potek dogodkov.	v avdiovizualnih gradivih o znanih vsakdanjih, konkretnih in deloma abstraktnih tematskih področjih, ki so izgovorjena jasno in v standardnem jeziku ali poznani različici ter so stvarna in jasno strukturirana, pri čemer si pomaga z različnimi viri in orodji: • razbere ključno misel; • razbere ključne informacije; • izlušči ključne besede in/ali izraze; • izlušči želeno informacijo; • opredeli odnos govorcev do vsebine;



	• razume potek dogodkov; • prepozna odnos med vzrokom in posledico; • loči dejstva od stališč; • prepozna jasno izpostavljene zaključke v argumentativnih besedilih.
(poklicno-strokovni) v avdiovizualnih gradivih, ki so povezana z njegovim poklicno-strokovnim področjem in so izgovorjena jasno, razločno in v standardnem jeziku ter so stvarna in jasno strukturirana, pri čemer si pomaga z različnimi viri in orodji: • razbere ključno misel; • razbere ključne informacije; • izlušči ključne besede in/ali izraze; • izlušči želeno informacijo; • opredeli odnos govorcev do vsebine; • razume potek postopkov.	(poklicno-strokovni) v avdiovizualnih gradivih, ki so povezana z njegovim poklicnostrokovnim področjem in so izgovorjena jasno, razločno in v standardnem jeziku ter so stvarna in jasno strukturirana, pri čemer si pomaga z različnimi viri in orodji: • razbere ključno misel; • razbere ključne informacije; • izlušči ključne besede in/ali izraze; • izlušči želeno informacijo; • opredeli odnos govorcev do vsebine; • loči dejstva od stališč; • razume potek postopkov.

BRALNO RAZUMEVANJE

Dijak:

Minimalni standardi znanja (splošnoizobraževalni):	Standardi znanja: (splošnoizobraževalni)
v razločnih, nezapletenih, stvarnih, jasno strukturiranih in v jasnem standardnem jeziku zapisanih gradivih o splošnih tematskih področjih, pri čemer si pomaga z različnimi viri in orodji: • razbere ključno misel; • razbere ključne informacije; • izlušči ključne besede in/ali izraze; • poišče želeno informacijo; • prepozna stališča avtorja; • razume potek dogodkov.	v razločnih, kompleksnejših, stvarnih, jasno strukturiranih in v standardnem jeziku zapisanih gradivih o splošnih tematskih področjih, pri čemer si pomaga z različnimi viri in orodji: • razbere ključno misel; • razbere ključne informacije; • izlušči ključne besede in/ali izraze; • poišče želeno informacijo; • prepozna stališča avtorja; • razume potek dogodkov; • prepozna odnos med vzrokom in posledico; • loči dejstva od stališč; • prepozna jasno izpostavljene zaključke v argumentativnih gradivih.
(poklicno-strokovni) v razločnih, nezapletenih, stvarnih, jasno strukturiranih in v jasnem standardnem jeziku zapisanih gradivih, ki so povezana z njegovim	poklicno-strokovni) v razločnih, kompleksnejših, stvarnih, jasno strukturiranih in v standardnem jeziku zapisanih gradivih, ki so povezana z njegovim poklicno-



poklicno-strokovnim področjem, pri čemer si pomaga z različnimi viri in orodji:

- razbere ključno misel;
- razbere ključne informacije;
- izlušči ključne besede in/ali izraze;
- poišče željeno informacijo;
- prepozna stališča avtorja;
- razume potek dogodkov.

strokovnim področjem, pri čemer si pomaga z različnimi viri in orodji:

- razbere ključno misel;
- razbere ključne informacije;
- izlušči ključne besede in/ali izraze;
- poišče željeno informacijo;
- prepozna stališča avtorja;
- razume potek dogodkov;
- prepozna odnos med vzrokom in posledico;
- loči dejstva od stališč;
- prepozna jasno izpostavljene zaključke v argumentativnih gradivih.

TVORJENJE:

USTNO IZRAŽANJE

Dijak:

Minimalni standardi znanja (splošnoizobraževalni):	Standardi znanja: (splošnoizobraževalni)
razmeroma jasno, tekoče, neposredno, podrobno in z nizanem povedi v linearnem zaporedju, pri čemer si pomaga z različnimi viri in orodji: • razišče in predstavi različne vsebine z vsakdanjih tematskih področij, pri čemer razloži glavne točke, primerja podobnosti in razlike ter razvija argumentacijo, ob tem lahko uporabi vizualna in konkretna podporna sredstva; • pojasni bistvo neke ideje ali problema; • predstavi analizo rezultatov vprašalnika, ubesedi grafične zapise; • opiše lastno izkušnjo, dogodek ali dejavnost ter svoje odzive; • obnovi vsebino knjige ali filma in opiše svoje odzive.	jasno, tekoče, sistematično in podrobno, pri čemer si pomaga z različnimi viri in orodji: • razišče in predstavi različne vsebine z vsakdanjih tematskih področij, pri čemer razloži glavne točke, primerja podobnosti in razlike ter razvija argumentacijo, ob tem lahko uporabi vizualna in konkretna podporna sredstva; • pojasni bistvo neke ideje ali problema, pri čemer poda svoje mnenje, ki ga utemelji z dodatnimi podatki in s tehtnimi primeri ter navede prednosti in pomanjkljivosti različnih možnosti; • predstavi analizo rezultatov vprašalnika in ubesedi grafične zapise; • opiše lastno izkušnjo, dogodek ali dejavnost ter svoje odzive; • obnovi in oceni vsebino knjige ali filma in opiše svoje odzive.
(poklicno-strokovni) razmeroma jasno, tekoče, neposredno, podrobno in z nizanem povedi v linearnem zaporedju, pri čemer si pomaga z različnimi viri in orodji: • predstavi svoje izdelke ali storitve, jih primerja s tujimi izdelki ali storitvami, ob tem uporabi vizualna in konkretna podporna sredstva;	(poklicno-strokovni) jasno, tekoče, sistematično in podrobno, pri čemer si pomaga z različnimi viri in orodji: • predstavi svoje izdelke ali storitve, jih primerja s tujimi izdelki ali storitvami, ob tem uporabi vizualna in konkretna podporna sredstva; • razišče in predstavi podatke s poklicno-strokovnega področja;

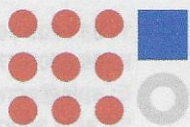


• razišče in predstavi podatke s poklicno-strokovnega področja; • opiše korake osnovnih delovnih postopkov s svojega poklicno-strokovnega področja (dejavnosti, opremo, postopke, navodila, naprave, materiale, tehnološke dosežke); • opiše varovanje sebe in okolja (dejavnosti, opremo, postopke, navodila, materiale, prvo pomoč); • pojasni bistvo neke poklicno-strokovne ideje ali problema.	• opiše korake osnovnih delovnih postopkov s svojega poklicno-strokovnega področja (dejavnosti, opremo, postopke, navodila, naprave, materiale, tehnološke dosežke); • opiše varovanje sebe in okolja (dejavnosti, opremo, postopke, navodila, materiale, prvo pomoč); • pojasni bistvo neke poklicno-strokovne ideje ali problema, pri čemer poda svoje mnenje, ga utemelji z dodatnimi podatki in tehničnimi primeri ter navede prednosti in pomanjkljivosti različnih možnosti.
--	--

PISNO IZRAŽANJE

Dijak:

Minimalni standardi znanja (splošnoizobraževalni):	Standardi znanja: (splošnoizobraževalni)
razmeroma jasno, neposredno, podrobno in z nizanjem povedi v linearnem zaporedju, pri čemer si pomaga z različnimi viri in orodji: • opiše izkušnje, dogodke, osebe ali predmete; • razišče vsebino določenega tematskega področja in tvori besedila z vsebino različnih vsakdanjih tematskih področij, pri čemer razloži glavne točke, primerja podobnosti in razlike ter razvija argumentacijo; • tvori zgodbo ter napiše oceno filma ali knjige.	jasno, tekoče, sistematično in podrobno, pri čemer si pomaga z različnimi viri in orodji: • opiše izkušnje, dogodke, osebe ali predmete; • razišče vsebino določenega tematskega področja in tvori besedila z vsebino različnih vsakdanjih tematskih področij, pri čemer razloži glavne točke, primerja podobnosti in razlike ter razvija argumentacijo; • opiše bistvo neke ideje ali problema, pri čemer poda svoje mnenje, ki ga utemelji z dodatnimi podatki in s tehničnimi primeri ter navede prednosti in pomanjkljivosti različnih možnosti; • tvori zgodbo ter napiše oceno filma ali knjige
(poklicno-strokovni) razmeroma jasno, neposredno, podrobno in z nizanjem povedi v linearnem zaporedju, pri čemer si pomaga z različnimi viri in orodji: • predstavi osnovne informacije o poklicno-strokovnem tematskem področju; • predstavi analizo rezultatov vprašalnika in ubesedi grafične zapise; • razišče in predstavi podatke s svojega poklicnostrokovnega področja; • opiše svoje izdelke ali storitve, jih primerja s tujimi izdelki ali storitvami in pri predstavitvi uporablja nekatere vizualne učinke.	(poklicno-strokovni) jasno, tekoče, sistematično in podrobno, pri čemer si pomaga z različnimi viri in orodji: • predstavi osnovne informacije o poklicno-strokovnem tematskem področju; • predstavi analizo rezultatov vprašalnika in ubesedi grafične zapise; • razišče in predstavi podatke s svojega poklicnostrokovnega področja; • opiše svoje izdelke ali storitve, jih primerja s tujimi izdelki ali storitvami in pri predstavitvi uporablja nekatere vizualne učinke; • opiše bistvo neke poklicno-strokovne ideje ali problema, pri čemer poda svoje mnenje, ga utemelji z dodatnimi podatki in tehničnimi primeri ter navede prednosti in pomanjkljivosti različnih možnosti.



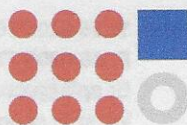
INTERAKCIJA:

USTNA INTERAKCIJA

Dijak:

Minimalni standardi znanja (splošnoizobraževalni):	Standardi znanja: (splošnoizobraževalni)
razmeroma jasno, tekoče, neposredno, podrobno in z nizanjem povedi: • odgovori na vprašanja, povezana s predstavitvijo vsebine znanega tematskega področja; • sodeluje v izmenjavi informacij o njemu znanih in obravnavanih tematskih področjih; • uporablja vljudnostne vzorce, se opraviči, izrazi željo in pripravljenost za pomoč; • sodeluje v pogovoru o rutinskih opravilih ter napotkih in navodilih; • sodeluje v pogovoru pri kupovanju izdelkov ali naročanju storitev v predvidljivih vsakdanjih situacijah (npr. v šoli, trgovini, na postaji); • daje predloge in se odziva nanje; • izraža (ne)strinjanje z drugimi.	jasno, tekoče, neposredno, podrobno in z nizanjem povedi: • odgovori na vprašanja, povezana s predstavitvijo vsebine znanega tematskega področja; • sodeluje v izmenjavi informacij o njemu znanih in obravnavanih tematskih področjih; • uporablja vljudnostne vzorce, se opraviči, izrazi željo in pripravljenost za pomoč; • sodeluje v pogovoru o rutinskih opravilih ter napotkih in navodilih; • sodeluje v pogovoru pri kupovanju izdelkov ali naročanju storitev v predvidljivih vsakdanjih okoliščinah (npr. v šoli, trgovini, na postaji); • daje predloge in se odziva nanje; • izraža (ne)strinjanje z drugimi.
(poklicno-strokovni) razmeroma jasno, tekoče, neposredno, podrobno in z nizanjem povedi: • odgovori na vprašanja, povezana s predstavitvijo poklica, za katerega se izobražuje, lastnih izdelkov ali storitev; • sodeluje v izmenjavi informacij o njemu znanih in obravnavanih poklicno-strokovnih tematskih področjih (o opreми, navodilih, varstvu pri delu, prvi pomoči ipd.); • v poslovnih stikih prosi za dodatna pojasnila, uporablja vljudnostne vzorce, se opraviči, izrazi željo in pripravljenost za pomoč; • sodeluje v pogovoru o rutinskih poklicnostrokovnih opravilih (npr. razlaga postopkov, delovanja naprav, ipd.); • sodeluje v pogovoru pri kupovanju izdelkov ali naročanju storitev v poklicno-strokovnih situacijah (npr. v delavnici, poslovalnici, ipd.); • daje predloge in se odziva nanje; • izraža (ne)strinjanje z drugimi.	(poklicno-strokovni) jasno, tekoče, sistematično, podrobno in z nizanjem povedi: • odgovori na vprašanja, povezana s predstavitvijo poklica, za katerega se izobražuje, lastnih izdelkov ali storitev; • sodeluje v izmenjavi informacij o njemu znanih in obravnavanih poklicno-strokovnih tematskih področjih (o opreми, navodilih, varstvu pri delu, prvi pomoči ipd.); • v poslovnih stikih prosi za dodatna pojasnila, uporablja vljudnostne vzorce, se opraviči, izrazi željo in pripravljenost za pomoč; • sodeluje v pogovoru o rutinskih poklicnostrokovnih opravilih (npr. razlaga postopkov, delovanja naprav, ipd.); • sodeluje v pogovoru pri kupovanju izdelkov ali naročanju storitev v poklicno-strokovnih situacijah (npr. v delavnici, poslovalnici, ipd.); • daje predloge in se odziva nanje; • izraža (ne)strinjanje z drugimi.

PISNA INTERAKCIJA



Dijak:

Minimalni standardi znanja (splošnoizobraževalni):	Standardi znanja: (splošnoizobraževalni)
razmeroma jasno, tekoče, neposredno, podrobno in z nizanjem povedi: • odgovori na (e-)sporočila v obliki ustaljenih vzorcev, pri čemer uporablja vljudnostne fraze, • odgovori na osebna (e-)pisma, v katerih izraža zahvalo in opravičilo, • sodeluje v izmenjavi informacij pri pridobivanju izdelkov ali storitev v predvidljivih vsakdanjih situacijah, • daje predloge in se odziva nanje, • izraža (ne)strinjanje z drugimi.	jasno, tekoče, neposredno, podrobno in z nizanjem povedi: • odgovori na (e-)sporočila v obliki ustaljenih vzorcev, pri čemer uporablja vljudnostne fraze; • odgovori na osebna (e-)pisma, v katerih izraža zahvalo in opravičilo; • sodeluje v izmenjavi informacij pri pridobivanju izdelkov ali storitev v predvidljivih vsakdanjih situacijah; • daje predloge in se odziva nanje; • izraža (ne)strinjanje z drugimi.
(poklicno-strokovni) razmeroma jasno, tekoče, neposredno, podrobno in z nizanjem povedi: • odgovori na (e-)sporočila s poklicno-strokovnega področja (npr. o opremi, navodilih, varstvu pri delu, prvi pomoči, ipd.) v obliki ustaljenih vzorcev, pri čemer uporablja vljudnostne fraze; • odgovori na poslovna (e-)pisma, v katerih izraža zahvalo in opravičilo; • sodeluje v izmenjavi informacij pri pridobivanju izdelkov ali storitev v predvidljivih poklicno-strokovnih situacijah; • daje predloge in se odziva nanje, • izraža (ne)strinjanje z drugimi.	(poklicno-strokovni) jasno, tekoče, neposredno, podrobno in z nizanjem povedi: • odgovori na (e-)sporočila s poklicno-strokovnega področja (npr. o opremi, navodilih, varstvu pri delu, prvi pomoči, ipd.) v obliki ustaljenih vzorcev, pri čemer uporablja vljudnostne fraze; • odgovori na poslovna (e-)pisma, v katerih izraža zahvalo in opravičilo; • sodeluje v izmenjavi informacij pri pridobivanju izdelkov ali storitev v predvidljivih poklicno-strokovnih situacijah; • daje predloge in se odziva nanje, • izraža (ne)strinjanje z drugimi.

SPLETNA INTERAKCIJA

Dijak: Pri tej skupini ciljev ni standardov znanja.

POSREDOVANJE, RAZNOJEZIČNA IN MEDKULTURNA ZMOŽNOST

POSREDOVANJE BESEDILA

Dijak: Pri tej skupini ciljev ni standardov znanja

SPODBUJANJE RAZNOJEZIČNEGA RAZUMEVANJA IN MEDKULTURNEGA PROSTORA

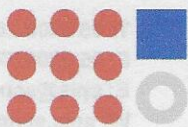
Dijak: Pri tej skupini ciljev ni standardov znanja

SPORAZUMEVALNE JEZIKOVNE ZMOŽNOSTI

JEZIKOVNA ZMOŽNOST

Dijak:

Minimalni standardi znanja	Standardi znanja:
----------------------------	-------------------



razmeroma pravilno uporablja širši nabor pogosto rabljenih struktur, povezanih z dokaj predvidljivimi situacijami. Dela sistemske napake, vendar je jasno, kaj želi izraziti;

razume in uporablja raznoliko besedišče, povezano z znanimi vsebinami in vsakdanjimi situacijami, in predmetno-specifično besedišče z drugih predmetnih področij. Pri izražanju kompleksnejših misli ali ob neznanih tematskih področjih in v neznanih situacijah si še pomaga s parafraziranjem;

intonacija, stavčni poudarek in besedni naglas ne vplivajo na razumevanje sporočila, zazna pa se lahko vpliv dijakovih drugih jezikov. Izgovarjava je na splošno razumljiva, čeprav še vedno napačno izgovarja posamezne glasove v njemu manj znanih besedah;

v povedi večinoma pravilno postavlja osnovna ločila in rabi veliko začetnico. Zapisano lahko vsebuje pomanjkljivosti v dijaku manj znanih izrazih.

dokaj pravilno tvori in večinoma ustrezno uporablja slovnične strukture in prvine. Občasno se pojavljajo spodrsaljaji, nesistemske napake ali manjše nepravilnosti v strukturi povedi;

razume in večinoma ustrezno uporablja dovolj obsežno besedišče, da lahko razpravlja o večini splošnih in medpredmetnih tematskih področjih. Izogiba se ponavljanju, a včasih še išče ustrezne izraze. V večini kontekstov precej sistematično tvori ustrezne kolokacije;

govori razmeroma tekoče in razumljivo, pri čemer ustrezno in jasno izgovarja večino glasov. Pri branju ima še težave pri prepoznavanju fonoloških značilnosti neznanih besed. Večinoma ustrezno uporablja prozodične prvine jezika (poudarek, intonacijo, ritem), da podpre sporočilo, ki ga želi posredovati, čeprav se pri govoru pozna vpliv drugih jezikov, ki jih govori;

pri tvorjenju besedil dosledno uporablja oblikovne značilnosti besedilne vrste. Zapis in raba ločil sta pravilna, razen občasnih spodrsljajev.

SOCIOLINGVISTIČNA ZMOŽNOST

Dijak:

Minimalni standardI znanja	Standardi znanja:
uporablja širok razpon jezikovnih funkcij, pri čemer se zaveda pravil vljudnega sporazumevanja in najpomembnejših razlik v običajih, rabah, stališčih, vrednotah in prepričanjih. Ustrezno uporablja nevtralni jezikovni register ter ločuje med nevtralnim in neformalnim registrom.	prepozna in večinoma ustrezno interpretira družbenokulturne in jezikovne norme in pravila ter se nanje primerno odzove. Svoje izražanje prilagaja v skladu z ustreznim registrom na različnih stopnjah formalnosti (neformalna, nevtralna, formalna), vendar pa tega ne stori vedno ustrezno.

PRAGMATIČNA ZMOŽNOST

Dijak:

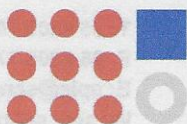
Minimalni standardI znanja	Standardi znanja:
izražanje prilagaja tudi v manj vsakdanjih situacijah; začne, vzdržuje in zaključi preprost pogovor z učinkovito menjavo vlog; v preprosti in neposredni izmenjavi sporoči tisto, kar želi povedati, tudi če ima omejeno količino podatkov; se izraža precej tekoče, da lahko tvori daljše besedilo, četudi z očitnimi premori.	s prilagajanjem sloga in drugih jezikovnih sredstev (npr. besedišče, jezikovne strukture) izraža, kar želi povedati; ustrezno začne, vzdržuje in zaključi pogovor z učinkovito menjavo vlog; tudi v zahtevnejših situacijah posreduje bistvene točke in podrobne informacije; se izraža večinoma tekoče in spontano, občasno s krajšimi premori.



Za vse PTI programe

Raven B1 po lestvici Skupnega evropskega jezikovnega okvira

B1	OPIS PODROČJA	MINIMALNI STANDARDI
	SLUŠNO RAZUMEVANJE - POSLUŠANJE: <u>Primeri zvočnih zapisov:</u> * novice, * reklamni oglas, * obvestila, * besedilo z vsakodnevno temo, * enostaven opis postopka ali naprave, * popevka, * intervju.	Dijak * razume in sledi glavnim informacijam v sporočilih, kot so vremenska napoved, obvestila, nasvet, radijske oz. TV novice in poročila na splošno vsakdanjo temo, kratek pogovor o pogosti vsakodnevni temi, diskusija/predavanje na vsakdanjo temo ali temo z njegovega poklicnega področja, sporočilo na avtomatskih odzivnikih ipd., * razume preproste tehnične opise in navodila, * razume in sledi navodilom in obvestilom, če so izgovorjena jasno in s standardno hitrostjo.
	SLUŠNO RAZUMEVANJE - SODELOVANJE V POGOVORU <u>Primeri tem pogovora:</u> * osebni podatki, * šola, * poklic, * osnovni sporočanješki vzorci: oblike naslavljanja pozdravljanja, izražanje želja, opravičila, hvaležnosti in zadovoljstva, izražanje stališča, strinjanja ipd., * družbeni stiki (dogovori za zmenek, hrana, pijača, nakupovanje, potovanje, namestitve ipd.), * poslovni stiki (naročila, datum, količina, cena, (telefonski) pogovor, sprejem stranke, navodila ipd.).	Dijak * razbere temo pogovora in se odziva s tvorjenjem povedi ali preprostega besedila, * upošteva okoliščine pri vsakodnevnih opravilih, si izmenja informacije ter sporoči svoje potrebe, * pozorno posluša sogovorca in v primeru nerazumevanja sprašuje po dodatnih pojasnilih, * začne, vzdržuje in zaključi pogovor na njemu znano temo in pri tem uporablja ustrezne sporazumevalne vzorce, * zazna in reagira na različna čustvena stanja sogovorca, * izrazi svoja čustva, potrebe, stališča, * z nizanjem povedi povzame govorjeno ali pisano besedilo, * parafrazira.
	RAZUMEVANJE BESEDILA - UPORABA VIROV <u>Primeri tem (besedil):</u> * osebni podatki, * šola, * poklic, * osnovni sporočanješki vzorci: oblike naslavljanja,	Pri branju besedil z znano tematiko dijak * razbere ključno misel ali ključne besede/pojme, * razume potek dogodkov, izražena čustva in stališča v besedilu, * poišče/najde željeno informacijo, * ustrezno uporabi nebesedna ponazorila,



pozdravljanja, izražanje želja, opravičila, hvaležnosti, zadovoljstva ipd., * družbeni stiki (dogovori za zmenek, hrana, pijača, nakupovanje, potovanje, namestitvev ...), * članki na teme iz vsakdanjega življenja, * poslovni stiki, * imena in glavne značilnosti izdelkov, storitev in naročil, * navodila za uporabo izdelka ali znane naprave, * preprosto strokovno besedilo, * opis delovnega postopka.	* zna uporabljati (e-)slovar - poišče ustrezni izraz (sopomenko, protipomenko, nadpomenko), * razume krajša/preprosta strokovna besedila.
SPOROČILNOST - PREDSTAVITEV (govorni nastop) <u>Primeri tem:</u> * osebno področje (opis osebe/jaz, interesi, mnenja), * moje okolje, * moj poklic (opis podjetja, izdelkov ali storitev, opis delovnega postopka).	Dijak * opiše lastno izkušnjo, dogodek ali dejavnost, postopek ali napravo, * pripravi govorni nastop (razišče temo, uporabi in navede vire, uporabi podporna sredstva), * predstavi osnovne informacije o znani temi z jezikovnimi in nejezikovnimi sredstvi.
SPOROČILNOST - PISANJE BESEDIL <u>Besedilne vrste:</u> sporočilo, zapiski, dnevnik dela, opis, navodilo, obrazec, poročilo, intervju, vprašalnik, pismo. <u>Primeri tem:</u> * opis (jaz, moja družina, prijatelji, osebni interesi), * moje okolje, * glavne značilnosti izdelkov, storitev, * moj poklic in načrti za prihodnost, * družbeni stiki (dogovori za zmenek, vabilo, voščilo, druga sporočila), * poslovni stiki.	Dijak * dopolnjuje, preoblikuje, povzema in tvori besedilo s koherentno zgradbo in jasnim sporočilom ter v ustrezni obliki, * pri pisanju uporablja in navaja vire ter zna uporabiti (e-)slovar, * z nizanjem povedi (na ravni odstavka in sestavka) opiše izkušnjo, dogodek, osebo ali predmet



Način ocenjevanja med šolskim letom

- pisno
- ustno

Merila ocenjevanja med šolskim letom

Merila pisnega ocenjevanja

Pisno preverjanje znanja poteka v obliki pripravljene pole nalog. Na poli so napisana merila za oceno in vsaka naloga ima navedeno število točk. Točke se pretvorijo v odstotek na podlagi katerega se v skladu z merili določi končno oceno.

Pisne ocene dijaki pridobijo:

- s pisanjem pisnih nalog iz poznavanja jezika (slovnica, besedišče, bralno razumevanje, krajši pisni sestavek);
- s pisanjem daljšega pisnega sestavka (pismo ali esej) - višji letniki
- z ocenjevanjem drugih pisnih izdelkov

Z oceno odlično (5) lahko profesor nagradi dijake ob izrednih dosežkih na tekmovanjih in na raznih literarnih natečajih, literarnih tekmovanjih, kvizih, ...

Merila za oceno:

- | | | | | |
|---|-----|---|------|---------|
| ▪ | 88% | - | 100% | odl (5) |
| ▪ | 75% | - | 87% | pdb (4) |
| ▪ | 62% | - | 74% | dob (3) |
| ▪ | 50% | - | 61% | zad (2) |
| ▪ | 0% | - | 49% | nzd (1) |

Enak kriterij velja tudi pri pisnem ocenjevanju sledečih izpitov : predmetni (diferencialni), dopolnilni izpit (noc), popravni izpit, ter pri ocenjevanju daljših pisnih sestavkov.

Pri pisanju daljših in krajših pisnih sestavkov se za točkovanje uporabljajo kriteriji Predmetnega izpitnega kataloga za poklicno maturo - <https://www.ric.si/mma/P-ANG-2014%20ISSN/2012092610051308/>

Dovoljeni pripomočki: kemični svinčnik ali nalivno pero, pri pisnem sestavku tudi slovar. Če učitelj ugotovi, da dijak pri pisnem preverjanju uporablja nedovoljene pripomočke, oz. prepisuje od sošolcev, učitelj pobere nalogo in dijaku prepove nadaljevanje pisanja. Dijak je ocenjen z negativno oceno.

Pogoji za obvezno ponavljanje pisnega ocenjevanja:

- * Če je negativno ocenjenih 50% in več pisnih izdelkov , se pisanje enkrat ponovi.
- * Pisno nalogo lahko ponavljajo tudi tisti dijaki, ki so pisali pozitivno in želijo izboljšati oceno.
- * Vpišeta se obe oceni.
- * Pri ponavljanju pisnih izdelkov ne velja pravilo treh pisnih preverjanj na teden ali ene na dan.

Merila ustnega ocenjevanja

USTNE OCENE dijaki pridobijo



* z izkazovanjem znanja slovnice, poznavanja besedišča, obvladovanja glagolskih oblik, s poznavanjem vsebine obravnavane snovi, ustrezne rabe jezikovnih funkcij v različnih govornih položajih

* s pogovorom o določeni temi na podlagi slikovne ali pisne iztočnice

* z opisom slik, zemljevidov itd.

* s predstavitvijo določene teme (govorni nastop).

Ocena	Kriterij pri ustnem ocenjevanju
1 nezadostno	Veliko osnovnih jezikovnih napak, nepoznavanje obravnavanih struktur, besedišče preprosto omejeno, nezadostno za posredovanje obravnavanih tem. Izgovorjava slaba, izražanje nejasno, govor s pogostimi prekinitvami. Potrebno je veliko pomoči in spodbude.
2 zadostno	Kljub poznavanju temeljnih obravnavanih struktur se še pojavljajo večje jezikovne napake. Besedišče omejeno, napačna tvorba in raba zahtevnejših besed. Govor počasen, s prekinitvami, opazi se napačna izgovorjava.
3 dobro	Poleg preprostejših, temeljnih struktur je opaziti tudi bolj zapletene občasno se še pojavijo osnovne napake. Besedišče je primerno bogato, s posameznimi napačnimi rabami. Izražanje je jasno, dokaj tekoče (v okviru obravnavanih tem), izgovorjava primerna, s posameznimi napakami.
4 prav dobro	Pogosta raba bolj zapletenih struktur, besedišče je bogato. Napake se pojavljajo, a ne osnovne. Govor je tekoč, poznavanje tem dobro, izgovorjava skoraj brez napak.
5 odlično	Pogosta raba bolj zapletenih struktur, idiomov, besedišče je raznovrstno, pogosto nadpovprečno bogato. Napak skoraj ni, govor teče brez zatikanja. Samostojno izražanje misli.

Predstavitvev (govorni nastop)

Ocena	Kriterij
1 nezadostno	Težave pri tvorbi stavkov, omejena komunikacija zaradi slabe izgovorjave in nezadostnega besedišča, veliko jezikovnih napak
2 zadostno	Govor s prekinitvami, slaba izgovorjava, omejeno besedišče, jezikovne napake
3 dobro	Govor z nekaj zatikanja, povprečna izgovorjava in besedišče, nekaj jezikovnih napak
4 prav dobro	Govor z malo zatikanja, zelo dobra izgovorjava, primerno besedišče ter malo jezikovnih napak
5 odlično	Govor brez zatikanja, odlična izgovorjava, bogato besedišče ter skoraj brez jezikovnih napak



Načini in merila ocenjevanja znanja na izpitih

Izpit je sestavljen iz pisnega in ustnega ocenjevanja.

Pisni izpit traja največ 90 minut.

Razmerje med pisnim in ustnim delom je 70 : 30 v prid pisnemu delu.

Merila za ocenjevanje so enaka kot pri pisnem in ustnem ocenjevanju med šolskim letom.

Načrt ocenjevanja znanja je sprejel aktiv (ali PUZ) tujih jezikov SPLŠ na sestanku 24. 8. 2026.

Jasna Prinčič
vodja aktiva